

Piano di Miglioramento

PDIC8AA004 IC PIOVE DI SACCO I

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare il curriculum delle competenze trasversali e di cittadinanza.	Sì	
	Predisporre prove condivise riferite al periodo intermedio e finale per le varie discipline della scuola secondaria.	Sì	
Continuità e orientamento	Monitorare il successo scolastico successivo nel caso di adesione/non adesione.	Sì	
	Monitorare l'adesione al consiglio orientativo.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare il curriculum delle competenze trasversali e di cittadinanza.	4	4	16
Predisporre prove condivise riferite al periodo intermedio e finale per le varie discipline della scuola secondaria.	3	3	9
Monitorare il successo scolastico successivo nel caso di adesione/non adesione.	3	3	9
Monitorare l'adesione al consiglio orientativo.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare il curriculum delle competenze trasversali e di cittadinanza.	a) Stesura del curriculum verticale di Cittadinanza e Costituzione b) 15% di progetti e attività curriculari programmate per approfondimento degli obiettivi del curriculum di cittadinanza	a) Aree del curriculum di Cittadinanza e Costituzione completate. b) Numero di progetti di approfondimento sugli obiettivi del curriculum di cittadinanza.	Valutazioni collegiali. Analisi delle progettualità/attività trasversali e di plesso.
Predisporre prove condivise riferite al periodo intermedio e finale per le varie discipline della scuola secondaria.	a) Costruzione di almeno 2 prove di verifica condivise, riferite alle competenze disciplinari. b) Costruzione di almeno 2 rubriche di osservazione delle competenze trasversali e di Cittadinanza e Costituzione.	Numero di prove di verifica condivise per ciascuna disciplina. Numero di rubriche di valutazione riferite ai vari nuclei fondanti del curriculum di Cittadinanza e Costituzione.	Report incontri di dipartimento. Prove e rubriche elaborate.
Monitorare il successo scolastico successivo nel caso di adesione/non adesione.	Aumento del 5% dell'esito positivo degli alunni orientati, a conclusione del primo anno di scuola secondaria di secondo grado.	% di alunni che, avendo seguito il consiglio orientativo, concludono il primo anno di scuola secondaria di secondo grado con esito positivo.	Esiti finali trasmessi dalla scuola secondaria di secondo grado.
Monitorare l'adesione al consiglio orientativo.	a) Miglioramento della capacità di orientare da parte dei docenti. b) Adozione di un Consiglio Orientativo più articolato. c) Aumento del 10% della adesione al consiglio orientativo proposto dalla scuola.	a) Numero di azioni realizzate tra quelle previste dal Piano Triennale nelle diverse classi. b) Numero di Consigli Orientativi compilati in modo completo. c) % allievi che hanno seguito il consiglio orientativo	Report dei docenti coordinatori. Report supervisore. Questionari rivolti ad alunni e genitori. Controllo compilazione Consigli di orientamento. Tabella di confronto tra Consiglio orientativo e scelta finale dell'allievo.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15215 Elaborare il curriculum delle competenze trasversali e di cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborare il curricolo delle competenze trasversali e di Cittadinanza e Costituzione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di un curricolo di competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione. Maggiore coerenza dell'azione educativa dei consigli di classe.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del clima relazione e di apprendimento all'interno delle classi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Elaborare il curricolo delle competenze trasversali e di cittadinanza.	Appendice A: d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilita' nonche' della solidarieta' e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialita'. Appendice B: 1) Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 5) Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della societa' della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti in orario di servizio. Gruppi di progetto in orario aggiuntivo. Laboratori

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Completamento del curriculum di Cittadinanza e Costituzione con gli aspetti relativi alle metodologie e al sistema di valutazione.									Sì - Giallo	
Programmazione di progetti e attività curriculari per l'approfondimento degli obiettivi del curriculum di Cittadinanza e Costituzione.		Sì - Verde								
Stesura degli obiettivi del curriculum di Cittadinanza e Costituzione.		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Completamento del curriculum di Cittadinanza e Costituzione con gli aspetti relativi alle metodologie e al sistema di valutazione. Numero di attività/progetti realizzati nella Secondaria nell'ambito della programmazione individuale.
Strumenti di misurazione	Acquisizione della documentazione. Questionario di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2015

Indicatori di monitoraggio del processo	Stesura degli obiettivi del curriculum di Cittadinanza e Costituzione. 15% di progetti e attività curriculari programmate per approfondimento degli obiettivi del curriculum di cittadinanza.
Strumenti di misurazione	Acquisizione del documento. Accertamento nel Pof del numero di progetti proposti.
Criticità rilevate	Completamento parziale. Nella Scuola Secondaria il curriculum di cittadinanza trova spazio nella programmazione del singolo docente.
Progressi rilevati	Integrazione del curriculum d'istituto relativo alle discipline con il curriculum di Cittadinanza e Costituzione. Progettazione positiva nella scuola primaria anche in coerenza con uso delle TIC.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Completamento del curriculum di Cittadinanza e Costituzione con gli aspetti relativi alle metodologie e al sistema di valutazione. Traduzione in progetto della programmazione individuale dei docenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15216 Predisporre prove condivise riferite al periodo intermedio e finale per le varie discipline della scuola secondaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione di prove di verifica condivise, riferite al periodo intermedio e finale, per le varie discipline e per le competenze trasversali riferite al curriculum di Cittadinanza e Costituzione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione del sistema di valutazione e controllo più obiettivo degli esiti scolastici. Condivisione di un sistema di valutazione riferito al curriculum di Cittadinanza e Costituzione trasversale alle discipline.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di un sistema di valutazione delle competenze disciplinari e trasversali. Esiti in uscita più uniformi, riduzione del numero di allievi in fascia bassa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Predisporre prove di verifica condivise riferite al periodo intermedio e finale per le varie discipline e per le competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione.	Appendice A: punti a), b), c), d), f), g) relativi allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali di Cittadinanza e Costituzione. Appendice B: 1) Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 5) Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti disciplinari
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	/
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	/
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 /	
Consulenti	0 /	
Attrezzature	0 /	
Servizi	0 /	
Altro	0 /	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura di almeno 2 prove condivise per ciascuna disciplina Stesura di almeno 2 rubriche di valutazione condivise riferite ai vari nuclei fondanti del curriculum di Cittadinanza e Costituzione.	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Giallo			Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Almeno 2 prove condivise per ciascuna disciplina. Almeno 2 rubriche di valutazione condivise riferite ai vari nuclei fondanti del curriculum di cittadinanza.
Strumenti di misurazione	Rilevazione del numero di prove comuni costruite.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15218 Monitorare il successo scolastico successivo nel caso di adesione/non adesione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio del successo scolastico nella scuola secondaria di secondo grado, in relazione all'adesione/non adesione al consiglio orientativo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle azioni di orientamento e di sostegno agli alunni nella fase di scelta. Aumento della motivazione intrinseca degli studenti allo studio e all'apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze di orientamento dei docenti. Aumento del coinvolgimento degli studenti nella co-costruzione della conoscenza, nell'ottica dell'apprendimento continuo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Monitoraggio del successo scolastico, nella scuola secondaria di secondo grado, in relazione alla adesione/non adesione al consiglio orientativo.	Appendice A: q) definizione di un sistema di orientamento. Appendice B: 1) Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 5) Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 6) Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda...).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di progetto.
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	420
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	/
Numero di ore aggiuntive presunte	0

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinamento Area Orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	Mof

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 /	
Consulenti	0 /	
Attrezzature	0 /	
Servizi	0 /	
Altro	0 /	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Rilevazione esiti alunni in uscita nel 2014-2015, mediante contatti con le Scuole Superiori di II Grado, per monitorare il successo scolastico successivo nel caso di adesione/non adesione al consiglio orientativo.											Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	% di alunni che concludono il I anno della Scuola II Grado con esito positivo.
Strumenti di misurazione	Rilevazione esiti alunni in uscita nel 2014-2015 mediante contatti con le Scuole Superiori di II Grado.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15217 Monitorare l'adesione al consiglio orientativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio dell'adesione al consiglio orientativo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del 10% della percentuale di allievi che aderiscono al consiglio orientativo. Adozione di un nuovo modello di consiglio orientativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della condivisione del progetto formativo tra scuola/famiglia/allievo . Piena applicazione del Piano triennale di orientamento in un'ottica di miglioramento della didattica orientante.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Monitoraggio dell'adesione al consiglio orientativo.	Appendice A: o) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; q) definizione di un sistema di orientamento. Appendice B: 1) trasformare il modello trasmissivo della scuola; 5) riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di progetto.
Numero di ore aggiuntive presunte	27
Costo previsto (€)	735
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	/
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	/
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinamento Area Orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	31
Costo previsto (€)	542.5
Fonte finanziaria	Mof

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 /	
Consulenti	1320	Ex 440/97
Attrezzature	0 /	
Servizi	0 /	
Altro	0 /	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica del numero di azioni realizzate tra quelle previste dal Piano Triennale nelle diverse classi.						Sì - Giallo			Sì - Giallo	
Rilevazione % allievi che hanno seguito il consiglio orientativo.							Sì - Giallo			
Rilevazione del numero di Consigli Orientativi compilati in modo completo.					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di azioni realizzate tra quelle previste dal Piano Triennale nelle diverse classi.
Strumenti di misurazione	Verifica in sede di coordinamento. Questionari di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	% di allievi che hanno seguito il consiglio orientativo.
Strumenti di misurazione	Griglie di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di azioni realizzate tra quelle previste dal Piano Triennale nelle diverse classi.

Strumenti di misurazione	Verifica in sede di coordinamento. Questionari di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di Consigli Orientativi compilati in modo completo.
Strumenti di misurazione	Griglie di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Redigere il curriculum verticale delle competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione.
Priorità 2	Aumentare il numero di allievi che seguono il consiglio orientativo. Acquisire i risultati a distanza relativi al successivo percorso di studi.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Redigere il curriculum verticale delle competenze chiave di Cittadinanza e Costituzione.
Data rilevazione	30/06/2016
Indicatori scelti	Stesura del curriculum. Numero di progetti e attività curriculari programmate per l'approfondimento degli obiettivi del curriculum di Cittadinanza e Costituzione.
Risultati attesi	Stesura del curriculum. Miglioramento clima della classe e della concentrazione durante l'attività didattica. 15 % di progetti e attività curriculari programmate per l'approfondimento degli obiettivi del curriculum di Cittadinanza e Costituzione.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare del 10% il numero di allievi che seguono il consiglio orientativo. Acquisire i risultati a distanza relativi al successivo percorso di studi.
Data rilevazione	30/06/2016
Indicatori scelti	Coerenza della scelta con il Consiglio orientativo. Esiti finali alunni usciti dal percorso scolastico nel 2014/2015.
Risultati attesi	Almeno il 60% di adesioni. Acquisizione % di esiti positivi.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri collegiali: -Collegio Docenti -Nucleo di Autovalutazione -Dipartimenti -Gruppi di progetto
Persone coinvolte	Docenti.
Strumenti	Scambio e confronto. Report.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Incontri collegiali personale Ata.
Persone coinvolte	Ata.
Strumenti	Scambio e confronto. Verbali incontri.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri collegiali.	Docenti.	Nel corso e a conclusione dell'anno scolastico.
Incontri collegiali.	Ata.	All'inizio e alla fine dell'anno scolastico.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul Sito dei materiali: - Rav -PTOF -Piano di Miglioramento.	Genitori. Territorio.	Nel corso dell'anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Franca MILANI	Dirigente Scolastico
Fiorella FORNASIERO	Collaboratore di Dirigente Scolastico
Fiorella VISENTIN	Referente di plesso
Simonetta SOLA	Referente di plesso
Laura SCIPIONATO	Referente di plesso
Anna MIANTE	Referente di plesso
Michele LUCATO	Referente di plesso
Francesco BOTTARO	Referente di plesso

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì